

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh năm học 2023- 2024**

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn số 909/SGDDT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch “Phát triển Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân giai đoạn 2020-2025”; Số liệu điều tra cơ bản về trẻ trong độ tuổi trên địa bàn của UBND 11 phường trong quận; Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia của các trường thuộc quận;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-PGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường năm học 2023-2024;

Trường THCS Thanh Xuân Trung xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023- 2024 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

1.1. Đảm bảo tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

1.2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

1.3. Thực hiện Kế hoạch “Phát triển Giáo dục và đào tạo quận Thanh Xuân giai đoạn 2020-2025”, giảm sĩ số từ 02 đến 03 học sinh ở mỗi lớp trong năm học mới 2023-2024 so với năm học trước ở mỗi cấp học. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp; tăng số học sinh học 2 buổi/ngày.

1.4. Không vận động quyên góp và thu các khoản ngoài tuyển sinh



1.5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

1.6. Tổ chức tuyển sinh trực tuyến theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Xuân.

## 2. Chỉ tiêu tuyển sinh

| Năm học     | Khối 6 (lớp) | Bình quân HS/lớp | Tổng số HS |
|-------------|--------------|------------------|------------|
| 2023 – 2024 | 10           | 45               | 450        |

## 3. Đối tượng tuyển sinh

+ Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2012*);

+ Những trường hợp đặc biệt:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

## 4. Phân tuyến tuyển sinh

- Học sinh thường trú tại phường Thanh Xuân Trung, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội;

- Sau khi tuyển hết số trẻ trên địa bàn phường Thanh Xuân Trung, nếu còn chỉ tiêu trường báo cáo UBND quận, phòng GDĐT tiếp tục tuyển số trẻ sinh năm 2012 thường trú tại khu dân cư số 17 (tổ 27, 28, 29, 30); khu dân cư N1 (tổ 47, 48, 50), N2 (tổ 40, 41), khu dân cư Nam Thăng Long 1 (tổ 31, 32), khu dân cư Nam Thăng long 3 (tổ 33, 34, 35, 38) phường Nhân Chính cho đến hết chỉ tiêu được giao

## 5. Hồ sơ nhập học lớp 6 gồm có

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (*nếu có*);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

\* Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong Giấy khai sinh, học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra, xác nhận trên.

## 6. Tổ chức tuyển sinh

### 6.1. Công tác tuyên truyền, công khai kế hoạch tuyển sinh

- Thời gian tuyên truyền công khai: trước ngày 01/7/2023
- Nội dung tuyên truyền công khai: Phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, quy định tuyển sinh.
- Hình thức:
  - + Tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên;
  - + Tuyên truyền trong phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương;
  - + Đăng tải trên website của trường, thông báo tại công trường.
  - + Phối hợp với ủy ban nhân dân phường Thanh Xuân Trung thông tin tuyên truyền trên website, hệ thống truyền thanh và thông báo công khai tới từng tổ dân phố, khu dân cư của của phường;
  - + Phát thông báo tuyển sinh tới các khu chung cư trên địa bàn phường Thanh Xuân Trung.

### 6.2. Phương thức tuyển sinh

#### \* Tuyển sinh trực tuyến:

- Cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua internet tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>.
- Thời gian: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023;

**Chú ý:** Phụ huynh học sinh có thể mang hồ sơ tới trường THCS Thanh Xuân Trung để cán bộ tuyển sinh hỗ trợ cập nhật vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

#### \* Tuyển sinh trực tiếp:

- **Thời gian:** Cha mẹ học sinh đến trường đăng ký nhập học vào các buổi sáng 8h00 đến 11h30 từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.



\* Sau ngày 18/7/2023:

- Nếu nhà trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao sẽ báo cáo phòng GD&ĐT; phòng GD&ĐT tổng hợp, báo cáo UBND quận. Căn cứ tình hình cụ thể của từng trường, phòng GD&ĐT báo cáo UBND quận cho phép trường được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

- Nếu nhà trường đã tuyển đủ chỉ tiêu nhưng còn các trường hợp học sinh thuộc diện KT2, KT3 sẽ báo cáo phòng GD&ĐT; phòng GD&ĐT tổng hợp, báo cáo UBND quận. Căn cứ tình hình cụ thể của từng trường, phòng GD&ĐT báo cáo UBND quận cho phép trường được tuyển bổ sung chỉ tiêu để tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh, học sinh trên địa bàn phường từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

\* Việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh: Thực hiện đúng Hướng dẫn số 5483/SGDĐT-QLT ngày 14/12/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS

### 7. Công tác đảm bảo về phòng, chống dịch Covid-19

- Nhà trường triển khai và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid 19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Hội đồng tuyển sinh của các trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết, xây dựng các phương án cụ thể để đảm bảo an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

### 8. Chế độ thông tin báo cáo

- Ngày 10/7/2023: Tổng hợp số lượng học sinh đã đăng ký trực tuyến và báo cáo Phòng Giáo dục.

- Ngày 20/7/2023, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về phòng GD&ĐT và UBND quận Thanh Xuân.

- Ngày 22/7/2023, hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm điện tử.

#### \* Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận TX (để b/c);
- UBND phường Thanh Xuân Trung (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trịnh Hồng Vân**